

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Przedkładając rozliczenie z wykorzystania pożyczki nr **#{proposalCode}** oświadczam w imieniu **#{firmFirmName}**, iż nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Instrumenty Finansowe dla Małopolski 2021-2027” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

Ponadto oświadczam, że pożyczka nr **#{proposalCode}** została wykorzystana zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki oraz że inwestycja została zakończona.

WZÓR
PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Parafka(-ki)

Karta Produktu
Pożyczka na OZE dla przedsiębiorstw (Pożyczka)

Część I. Podstawowe parametry Pożyczki

1. Wartość: do 10 mln zł
2. Liczba: może być więcej niż jedna, ale wartość wszystkich nie może przekroczyć 10 mln zł
3. Okres spłaty:
 - 1) do 120 miesięcy od Uruchomienia Pożyczki¹ – w przypadku instalacji do 50 kW
 - 2) do 180 miesięcy od Uruchomienia Pożyczki – w przypadku instalacji powyżej 50 kW
4. Karencja²: co do zasady na czas niezbędny do realizacji inwestycji, jednak nie dłużej niż:
 - 1) do 12 miesięcy od udzielenia Pożyczki – w przypadku instalacji do 50 kW
 - 2) do 18 miesięcy od udzielenia Pożyczki – w przypadku instalacji powyżej 50 kW
5. Oprocentowanie: 2%
6. Dotacja: do 50% Pożyczki

Część II. Na co można przeznaczyć Pożyczkę

1. Pożyczkę można przeznaczyć na Inwestycje, tj. wykonalne finansowo i zgodne z Umową przedsięwzięcie Pożyczkobiorcy, realizowane na terenie województwa małopolskiego.
2. Pożyczka może sfinansować następujące typy Inwestycji:
 - 1) wytwarzanie energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych poprzez budowę i rozbudowę instalacji OZE w zakresie wytwarzania energii elektrycznej, z możliwym zastosowaniem magazynów energii działających na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci;
 - 2) wytwarzanie energii cieplnej i chłodu ze źródeł odnawialnych poprzez budowę i rozbudowę instalacji OZE w zakresie wytwarzania ciepła i chłodu przy wykorzystaniu energii geotermalnej, słonecznej, pomp ciepła, biomasy, z możliwym zastosowaniem magazynów energii działających na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci;
 - 3) magazyn energii OZE i niezbędna infrastruktura odbioru i dystrybucji wyprodukowanej energii;
 - 4) kompleksowe wytwarzanie energii (zarówno elektrycznej i cieplnej) z odnawialnych źródeł, z możliwym zastosowaniem magazynów energii działających na potrzeby danego źródła OZE wraz z przyłączeniem do sieci.
3. Elementem uzupełniającym³ inwestycji wskazanych w pkt 2 ppkt 1) i 4) może być budowa stacji ładowania pojazdów elektrycznych wykorzystujących energię z danego źródła/magazynu energii realizowanego w ramach Inwestycji.
4. Gdy Inwestycję realizuje klastery energii, Inwestycje wskazane w pkt 2 mogą obejmować także zarządzanie i dystrybucję energii w ramach klastra.
5. Maksymalne moce instalacji finansowanych z Pożyczki:
 - 1) Instalacje wytwarzające energię elektryczną:
 - a) biomasa – nie więcej niż 5 MWe,
 - b) biogaz – nie więcej niż 0,5 MWe,
 - 2) Instalacje wytwarzające energię cieplną:
 - a) biomasa⁴ – nie więcej niż 5 MWth,
 - b) biogaz – nie więcej niż 0,5 MWth,
6. Gdy Inwestycję realizuje klastery energii, to limity wskazane w pkt 5 nie obowiązują.
7. Inwestycja może obejmować magazyn energii, o ile spełnia on łącznie następujące warunki:
 - 1) pojemność i moc magazynu energii jest adekwatna do zapotrzebowania Wnioskodawcy na energię i profilu jej zużycia przez Wnioskodawcę,
 - 2) pojemność magazynu energii wynosi nie więcej niż 100% mocy zainstalowanej w źródłach odnawialnych,
 - 3) moc magazynu energii nie jest wyższa niż 1 MW i nie przekracza sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych.
8. Inwestycja może łączyć w sobie więcej niż jedno źródło OZE.
9. Zakres rzeczowy Inwestycji musi wynikać z Analizy Wykonalności, którą Pożyczkobiorca składa wraz z Wnioskiem o Pożyczkę.
10. Pożyczka może finansować do 100% wydatków na inwestycję. Pożyczkobiorca może wnieść swój wkład.

Część III. Pożyczkobiorca

1. Pożyczkobiorcą może być:
 - 1) przedsiębiorca,

¹ Uruchomienie Pożyczki – wypłata Pożyczki (pierwsza transza lub całość) do Pożyczkobiorcy lub wykonawcy inwestycji.

² Karencja – okres bez obowiązku spłaty. Karencja nie wydłuża okresu spłaty.

³ Tj. do 20% wartości Jednostkowej Pożyczki.

⁴ W przypadku produkcji energii z biomasy i biogazu wsparcie może być skierowane wyłącznie na przedsięwzięcia zgodne z kryteriami zrównoważonego rozwoju określonymi w art. 29 Dyrektywie 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych.



- 2) koordynator klastra energii, który jednocześnie jest przedsiębiorcą.

Część IV. Wykluczenia i ograniczenia

1. Pożyczki nie można przeznaczyć na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR,
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości;
 - 8) inwestycje w placówkach świadczących całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach (w tym zakłady opiekuńczo-lecznicze oraz zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, domy pomocy społecznej);
 - 9) inwestycje w szkołach specjalnych i innych placówkach, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiejkolwiek grupy defaworyzowanej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym.
2. Pożyczkę można łączyć z innym wsparciem publicznym, ale nie na te same wydatki.

Część V. Zabezpieczenie Pożyczki

1. Pożyczkobiorca we Wniosku o Pożyczkę proponuje formę zabezpieczenia spośród katalogu stosowanego przez Partnera Finansującego. Na podstawie oceny Wniosku, w tym sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, Partner Finansujący może wymagać innej lub dodatkowej formy zabezpieczenia.
2. Pożyczka może być Uruchomiona po ustanowieniu zabezpieczenia.

Część VI. Podstawowe zasady udzielania Pożyczki

1. Po zawarciu Umowy, Partner Finansujący ma 30 dni na uruchomienie Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach może wydłużyć ten termin.
2. Po Uruchomieniu Pożyczki, Pożyczkobiorca ma 180 dni na jej wydatkowanie⁵. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może zgodzić się na dłuższy termin.
3. Następnie Pożyczkobiorca przedstawia Partnerowi Finansującemu dokumenty, które potwierdzą, że wydatkował Pożyczkę zgodnie z jej celem. To przede wszystkim faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Musi on być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o Pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może wymagać także dodatkowych dokumentów.
4. Pożyczkobiorca informuje Partnera Finansującego o wysokości wkładu własnego do Inwestycji (jeśli go wniósł).
5. Dokumenty określone w pkt 5 powinny być w języku polskim. W razie wątpliwości co do treści dokumentów w innym języku, powinny one być przetłumaczone na język polski.
6. Ewentualne płatności gotówkowe muszą być zgodne z art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Część VII. Opłaty

1. Pożyczkobiorca:
 - 1) nie ponosi opłat za Wniosek i jego ocenę
 - 2) nie ponosi opłat za zawarcie umowy Pożyczki
 - 3) nie ponosi opłat, jeżeli wywiązuje się ze swoich obowiązków zawartych w umowie Pożyczki.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z umowy Pożyczki, to Partner Finansujący może naliczyć opłaty. Np. gdy nie rozlicza Pożyczki, gdy nie płaci rat w terminie lub gdy Partner Finansujący musi podjąć działania windykacyjne (zgodnie z postanowieniami umowy Pożyczki). Opłaty za tego rodzaju czynności określone są w umowie Pożyczki oraz Taryfie prowizji i opłat Partnera Finansującego.

Część VIII. Pomoc publiczna

1. Pożyczki mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub rynkowych.
2. Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe mogą być udzielone w formie:
 - 1) pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu 2831⁶ oraz Rozporządzeniu z 17.04.2024 r.⁷
 - 2) pomocy publicznej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, o której mowa w art. 41 Rozporządzenia 651⁸ i Rozporządzeniu z 11.12.2022 r.⁹

⁵ Termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

⁷ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

⁸ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

⁹ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

3. Oprocentowanie Pożyczki na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych.
4. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto¹⁰.

Część IX. Dotacja

1. Pożyczkobiorca może otrzymać Dotację do 50%¹¹ wartości Pożyczki:
 - 1) 20% wartości Pożyczki, gdy Inwestycja przewiduje produkcję energii wyłącznie na własne potrzeby Pożyczkobiorcy,
 - 2) 10% wartości Pożyczki, gdy Inwestycja obejmuje zastosowanie magazynu energii,
 - 3) 10% wartości Pożyczki, gdy Inwestycja przewiduje produkcję energii w min. 40% na własne potrzeby Pożyczkobiorcy,
 - 4) 20% wartości Pożyczki, gdy Inwestycję realizuje klaster energii.
2. Pożyczkobiorca może otrzymać Dotację, jeżeli:
 - 1) Wniosek o Pożyczkę zawiera kwotę Dotacji, o jaką Pożyczkobiorca wnioskuję,
 - 2) Partner Finansujący potwierdzi na podstawie informacji zawartych we Wniosku, że Pożyczkobiorca spełnia warunki umożliwiające udzielenie Dotacji,
 - 3) Pożyczka jest udzielona na warunkach preferencyjnych,
 - 4) Pożyczkobiorca zrealizuje Inwestycję zgodnie z Umową.
3. Następnie Partner Finansujący umarza odpowiednią kwotę kapitału Pożyczki, gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca przedstawi dokumenty potwierdzające wydatkowanie Pożyczki,
 - 2) Partner Finansujący zweryfikuje, że wydatki i Inwestycja są zgodne z Umową.

.....
podpis Pożyczkodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z
treścią niniejszego dokumentu:

.....
podpis Pożyczkobiorcy

¹⁰ Obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

¹¹ Jeżeli Inwestycja Końcowa spełnia więcej niż jeden z ww. warunków, wysokość Dotacji sumuje się, jednak nie może łącznie przekroczyć 50% kwoty Jednostkowej Pożyczki.

TABELA OPŁAT I PROWIZJI
TOWARZYSTWA INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA

A. OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki	brak opłat i prowizji	
Opłata za obsługę umowy pożyczki		

B. INNE OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z WINDYKACJĄ POŻYCZKI

I. Opłaty i prowizje związane z windykacją miękką (powstanie kapitału wymagalnego)

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

II. Opłaty i prowizje związane z windykacją po wypowiedzeniu umowy pożyczki

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty sądowe i komornicze	według orzeczeń sądowych i komorniczych	
Opłata za dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia	zgodnie z rzeczywistym kosztem	do wyceny powołany zostaje biegły
Opłata za odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

C. OPŁATY PODLEGAJĄCE ZWROTOWI PRZEZ KLIENTA NA RZECZ TISE

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłaty notarialne związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

Wzór dla: JEDNOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: – JEŚLI NIE DOTYCZY USUNĄĆ !!!

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	#{contractorFirstName} #{contractorLastName}				
Nr i seria dok. toż.	#{contractorIdentityCard}	PESEL	#{contractorPesel}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **#{contractorFirstName} #{contractorLastName}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
----------------------------	--

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta*Informacja przeznaczona dla konsumenta*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską**MAŁOPOLSKA**

3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.				
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.				
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.				

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

Wspólnik 1:

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	\${COOWNER1_name}				
Nr i seria dok. toż.	\${COOWNER1_idcard}	PESEL	\${COOWNER1_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **#{COOWNER1_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
---------------------	---

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

Wspólnik 2:

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	\${COOWNER2_name}				
Nr i seria dok. toż.	\${COOWNER2_idcard}	PESEL	\${COOWNER2_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **\${COOWNER2_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
---------------------	---

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	

	przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.		
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

Wspólnik 3:

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	\${COOWNER3_name}				
Nr i seria dok. toż.	\${COOWNER3_idcard}	PESEL	\${COOWNER3_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **\${COOWNER3_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
------------------------	--

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	

	przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.		
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

WYPEŁNIĆ DLA SPÓŁEKJ PRAWA HANDLOWEGO (SPZOO, SPZOO SK, SA, SJ) – JEŚLI NIE DOTYCZY USUNĄĆ !!!

Dane firmy			
Nazwa	\${firmFirmName}		
NIP	\${firmNIP}	REGON	\${firmREGON}

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.),

W imieniu firmy	\${firmFirmName} <i>(firma przedsiębiorcy udzielającego pełnomocnictwa)</i>
niniejszym udzielam pełnomocnictwa	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa

(Pełnomocnik: firma, adres przedsiębiorcy, który występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A.)

do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny

wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie.

Data i podpis

Informacja przeznaczona dla:

- *osób reprezentujących Firmę*

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI INWESTYCJI KOŃCOWEJ

W imieniu **`\${firmFirmName}`**, oświadczam, że realizacja Inwestycji Końcowej jest zgodna z Umową pożyczki nr **`\${proposalCode}`** oraz pozytywnie zweryfikowaną Analizą wykonalności, w tym zakresem rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik do Wniosku o pożyczkę.

*WZÓR
PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ*

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” spółka Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, dalej również: „MFR”, w związku z realizacją umów Linii Finansowej z przeznaczeniem na zabezpieczenie wkładu własnego partnera finansującego w IF FEM 2021-2027, niżej przedstawia informacje:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, KRS: 0000709209, NIP: 675-163-00-64, ul. Cystersów 9, 31-553 Kraków

3. Kontakt

Z Małopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. można kontaktować się pisząc na wskazany wyżej adres, mailowo pod adresem: biuro@mfr.com.pl lub telefonicznie pod numerem 515 813 553.

4. Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz realizacji uzasadnionego interesu MFR, jakim jest:

- monitorowanie realizacji umowy zawartej z Partnerem finansującym,
- monitorowanie umów zawieranych przez Partnera finansującego z Ostatecznym Odbiorcą,
- prowadzenie kontroli i audytów,
- wykrywanie nadużyć i zapobieganie nadużyciom,
- ewaluacja,
- wykonanie obowiązków ciążących na MFR (w szczególności obowiązków wynikających z umowy powierzenia realizowania zadania publicznego),
- przechowywanie informacji w celu wykazania należytego wykonania ww. obowiązków.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez MFR jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO: - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez MFR.

5. Kategorie danych osobowych

MFR będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w dokumentacji dotyczącej produktu finansowego tj.:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwę, NIP, PESEL, numer dowodu osobistego),
- dane adresowe,
- dane kontaktowe,
- dane dotyczące rodzaju prowadzonej działalności,
- dane dotyczące zawartej umowy dotyczącej produktu finansowego i sposobu jej wykonania, rodzaju zabezpieczeń,
- numer rachunku bankowego,
- dane dotyczące stanu majątkowego i stanu cywilnego,
- dane dotyczące zadłużenia, prowadzonych czynności windykacyjnych i postępowań sądowych dotyczących zwrotu środków.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych jest podmiot świadczący na rzecz MFR usługi hostingu poczty elektronicznej oraz chmury obliczeniowej. Dane mogą być również udostępniane na rzecz Województwa Małopolskiego oraz na rzecz podmiotów wyznaczonych przez Województwo Małopolskie w celu przeprowadzenia kontroli.

7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w okresie obowiązywania umowy dotyczącej produktu finansowego oraz w okresie, w którym istnieje obowiązek przechowywania Pani/Pana danych osobowych, wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nie krócej niż do chwili upływu terminu przedawnienia karalności, roszczeń cywilnoprawnych i publicznych.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych (w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 17 RODO),
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Parafka(-ki)

Może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść do MFR sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych. MFR zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Informacja o źródle danych i wymogu podania danych

Źródłem danych osobowych jest Partner finansujący, z którym Pan/Pani zawarł/a umowę dotyczącą produktu finansowego. Dane mogą być również pozyskiwane z publicznie dostępnych rejestrów. Dane osobowe mogą być też przekazywane bezpośrednio przez Panią/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem umownym wynikającym z umowy zawieranej z Partnerem finansującym, a brak ich podania stanowi naruszenie obowiązków umownych.

Aktualne informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej MFR:

<https://mfr.com.pl/polityka-prywatnosci/>

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz przekazywanie danych poza obszar UE lub EOG.

Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie są przekazywane poza obszar Unii Europejskiej bądź Europejski Obszar Gospodarczy.

Zapoznałem się z treścią dokumentu

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy



DYSPOZYCJA URUCHOMIENIA ŚRODKÓW
„POŻYCZKA na OZE dla przedsiębiorstw” NR \${proposalCode}”
(dalej „Dyspozycja”)

Numer pożyczki	\${proposalCode}	
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	\${firmFirmName}	
Siedziba przedsiębiorstwa:	\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, \${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}	
Adres wykonywania działalności:	\${firmAddressACTIVITYStreetHouseApt}, \${firmAddressACTIVITYPostalCode} \${firmAddressACTIVITYCity}	
NIP / REGON:	\${firmNIP}	\${firmREGON}
Kwota pożyczki	\${recommendedAmount} zł	
Kwota pożyczki słownie:	\${recommendedAmountVerbal}	

I. Proszę o wypłatę zgodnie z poniższymi warunkami:

Proponowana data wypłaty:					/			/		
(rok/miesiąc/dzień)										

Beneficjent wypłaty:		
Numer dokumentu księgowego:		
Tytuł płatności do beneficjenta wypłaty:	☐ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ☐ Zgodnie z poniższym opisem: _____	
Numer rachunku:	☐ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ☐ Zgodnie z umową pożyczki (rachunek Pożyczkobiorcy)	
Kwota wypłaty:	zł	gr
Kwota wypłaty słownie:		

Beneficjent wypłaty:		
Numer dokumentu księgowego:		
Tytuł płatności do beneficjenta wypłaty:	☐ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ☐ Zgodnie z poniższym opisem: _____	
Numer rachunku:	☐ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ☐ Zgodnie z umową pożyczki (rachunek Pożyczkobiorcy)	
Kwota wypłaty:	zł	gr
Kwota wypłaty słownie:		

II. Oświadczenia Pożyczkobiorcy.

Przedkładając Dyspozycję oświadczam, iż:

- 1) Dyspozycja jest nieodwołalna.
- 2) Wszelkie oświadczenia zawarte w umowie pożyczki, w tym w szczególności oświadczenia związane z warunkami inwestycji określone w § 11, pozostają aktualne.
- 3) Środki wypłacone na podstawie Dyspozycji nie zostaną przeznaczone na sfinansowanie zakupu towarów lub usług od dostawców, którzy na dzień dokonania zakupu lub w okresie 12 miesięcy poprzedzających zakup są lub byli powiązani z Pożyczkobiorcą, Pożyczkodawcą, osobami upoważnionymi do reprezentacji tych podmiotów lub osobami mającymi wpływ na decyzję o udzieleniu Pożyczki.

- 4) Środki wypłacone na podstawie Dyspozycji nie zostaną przeznaczone na refinansowanie poniesionych wydatków (załączone dokumenty księgowe nie zostały opłacone).
- 5) Nie wystąpił przypadek naruszenia umowy pożyczki, w tym w szczególności przypadek określony w § 16 uprawniający Pożyczkodawcę do wypowiedzenia umowy pożyczki w trybie natychmiastowym.
- 6) Nie następuje nakładanie się finansowania z Pożyczki w ramach „Instrumenty Finansowe dla Małopolski 2021-2027” w ramach Programu *Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu* z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

III. Dokumenty księgowe wskazane w pkt I stanowią załączniki do Dyspozycji.

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

** Podpis Pożyczkobiorcy powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Pożyczkobiorcę na umowie pożyczki*